

MINISTERE DE LA SECURITE ET DE LA PROTECTION

\*\*\*\*\*

DIRECTION GENERALE DE LA PROTECTION CIVILE

\*\*\*\*\*

PROJET DE RENFORCEMENT DE LA RESILIENCE CLIMATIQUE AU MALI « HYDROMET-MALI »



UNITE DE COORDINATION DU PROJET

Référence de l'accord de financement : Don IDA n°D4730-ML et GCF n°TF-B2581

N° d'identification du Projet : P161406

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET

**RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT EN PASSATION DES MARCHES DU PROJET DE RENFORCEMENT DE LA RESILIENCE CLIMATIQUE AU MALI « HYDROMET-MALI » (ASPM).**

Le Gouvernement de la République du Mali a reçu un Don n°D4730-ML et GCF n°TF-B2581 de l'Association Internationale de Développement (IDA) du Groupe de la Banque Mondiale et le Fonds Vert climat en vue de financer le projet de renforcement de la résilience climatique au Mali « HYDROMET –MALI », et se propose d'utiliser une partie de ce fonds pour financer le contrat de services d'un Consultant Individuel, Assistant(e) en passation des marchés, pour le compte dudit projet

En vue d'assurer une meilleure visibilité dans la mise en œuvre du projet, le Ministère de la Sécurité et de la Protection Civile à travers l'Unité de Coordination du Projet (UCP), lance un avis de recrutement d'un **Assistant(e) en Passation de Marché**, chargé(e) d'assister l'équipe de Passation de Marché dans la mise en œuvre des activités du Projet HYDROMET-Mali Sous l'autorité du Coordinateur national du Projet et la supervision du Spécialiste en Passation des Marchés.

A ce titre, il sera chargé :

- la rédaction des correspondances et des Procès-Verbaux (PV) de négociations des marchés ;
- la rédaction des avis de convocation des commissions d'ouverture et d'analyse des offres ;
- le contrôle de qualité des rapports d'évaluation des offres et propositions reçues, y compris des rapports d'ouverture des offres, et assurer le secrétariat des séances publiques d'ouverture des plis ;
- la mise à jour du Plan de passation des marchés pour permettre l'analyse des écarts entre les réalisations et les planifications ;
- la conception et la mise en place une base de données fournisseurs, et assurer la mise à jour de la base de données statistiques de gestion qui permettront de mesurer le niveau de performance de l'équipe chargée de la passation des marchés ;
- le classement des dossiers de passation des marchés (incluant les avis d'appel d'offres/ avis de manifestation d'intérêt, les rapports d'ouverture des plis, les rapports d'analyse et d'évaluation, rapport de plénière, lettre de notification, ordre de service) ;
- le suivi des dossiers à lui confiés et travail de consolidation des activités et d'archivage des documents de passation des marchés.

Le service pourrait commencer dès la signature du contrat et se réaliser sur une période de **deux (02)** ans. La mission sera d'un an renouvelable avec une période d'essai de six (06) mois. Au cas où sa performance est satisfaisante, son contrat pourra être reconduit pour couvrir la période désignée, sous réserve de l'évaluation annuelle de sa performance jugée satisfaisante par le Coordonnateur du Projet, et confirmée avec l'avis de la Banque mondiale.

L'Unité de Coordination du Projet (UGP) invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants(es) individuels (les) intéressés (es) doivent faire acte de candidature en fournissant les informations adéquates sur leurs capacités et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour lesdites prestations à l'adresse ci-dessous mentionnée.

Les critères d'éligibilité et la procédure de sélection se feront suivant les méthodes de sélection des consultants individuels définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs

sollicitant le Financement de projets d'Investissement (FPI) » de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017 et Août 2018.

**Profil et expérience requis du candidat (e) :**

- Être titulaire d'un diplôme supérieur d'au moins BAC+2 ans ou équivalent en Finances, en Ingénierie, en administration ou en Sciences juridiques ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une bonne connaissance des documents et des techniques de passation des marchés en général et des règles de procédure de passation des marchés des banques multilatérales de développement, notamment la Banque mondiale et la Banque Africaine de Développement ;
- Avoir une expérience professionnelle de 5 ans minimum dont 2 ans au moins dans le domaine de la passation des marchés en qualité d'assistant en passation des marchés (ou poste similaire) pour des projets/Programmes ;
- Avoir une expérience du circuit national de la passation des marchés et une bonne connaissance des structures impliquées dans la commande publique au Mali ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française, une capacité de rédaction et une bonne connaissance de l'outil informatique et,
- Être de bonne moralité ;
- Disposer de grandes capacités organisationnelles ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler sous pression ;
- Avoir une bonne aptitude pour la communication et une capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire.

Les critères d'évaluation et le barème de notation y relatif, sont :

- (i) Qualification générale (Diplômes et expériences générales) ..... 30 points
- (ii) Expériences spécifiques relatives aux prestations à effectuer ..... 25 points
- (iii) Expériences des projets financés par des institutions multilatérales ..... 25 points
- (iv) Expérience de travail dans le circuit national et la connaissance des structures impliquées dans la commande publique au Mali ..... 15 points
- (v) Capacités linguistiques et informatiques ..... 05 points

La note minimale requise est de 75 points sur 100.

**Composition et date de dépôt du Dossier de candidature :**

Le dossier de candidature doit comporter :

- une lettre de motivation ne dépassant pas deux (02) pages, évoquant les motivations pour le poste et également l'adresse complète du candidat (Boite Postale, numéros téléphoniques et e-mail etc.) ;
- un curriculum vitae actualisé, daté et signé par le/la candidat(e) ;
- les copies légalisées des Diplômes, attestations et certificats de travail ;
- fournir au moins trois (03) lettres de référence (ou recommandation) délivrées par des employeurs (sociétés, services, institutions) ou par des personnes physiques pouvant attester les qualités et défauts de l'intéressé (e).

La date de dépôt des dossiers de candidature est fixée du 30 septembre au 08 octobre 2022 à 16 heures, sous plis fermé en dépôt physique, avec la mention « **Recrutement d'un (e) Assistant(e) en Passation de Marché du Projet « HYDROMET-MALI** », à l'adresse suivante :

**Unité de Coordination du Projet HYDROMET-MALI** sise à la Direction Générale de la Protection Civile, Hamdallaye –ACI 2000, Tél.: +223 20 22 39 08 / +223 66 79 00 47, Bamako - République du Mali

**Informations Générales :**

Les candidats intéressés peuvent retirer les Termes de Références (TdRs) et obtenir des informations complémentaires pendant les jours ouvrables à l'adresse ci-dessus de 8 heures à 16 heures (TU). **Seuls les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) pour un entretien.**

**NB : Les candidatures envoyées par fax ne seront pas acceptées.**

**Bamako, le 28 septembre 2022**

**Le Coordonnateur de HYDROMET-MALI**



**Medecin Lt-Col Cheick Fanta Mady KONE**

*Chevalier de l'Ordre National*